

Башкортостан Республикаһы
Мәғариф министрлығы
Мәсетле районы
муниципаль районы хакимиятенен
мәғариф бүлеге
**Йонос ауылы урта дөйөм
белем биреү мәктәбе
муниципаль бюджет дөйөм
белем биреү учреждениеһы**



Министерство образования
Республики Башкортостан
отдел образования
Администрации муниципального района
Мечетлинский район
**Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа
деревни Юнусово**

452563 Йонос ауылы

ИНН 0236002930
тел. 2-86-40

452563 д. Юнусово

БОЙРОК

№ 15/1

ПРИКАЗ

16. 03. 2022 й.

16. 03. 2022 г.

О внедрении целевой модели наставничества в МОБУ СОШ д.Юнусово и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 14 сентября 2022 года № 2273 «О наставничестве педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Республике Башкортостан», в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МОБУ СОШ д.Юнусово

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МОБУ СОШ д.Юнусово в период с 01.04.2022 по 01.04.2023 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МОБУ СОШ д.Юнусово заместителя директора по УВР Хаерзаманову А.В..
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МОБУ СОШ д.Юнусово:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.04.2022 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МОБУ СОШ д.Юнусово;
 - контролировать реализацию программ наставничества;
 - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
 - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МОБУ СОШ д.Юнусово, организаций-партнеров и т.д.;

- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
 - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Заместителю директора по УВР ознакомить работников МОБУ СОШ д.Юнусово с настоящим приказом под подпись в срок до 14.03.2022.
7. Классным руководителям:
- ознакомить обучающихся МОБУ СОШ д.Юнусово и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 18.03.2022;
 - оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

М.Г.Фаттахова

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МОБУ СОШ д.Юнусово

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 14.03.2022	Зам директора по ВР
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 18.03.2022	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 30.04.2022	Куратор
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.04.2022 В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.04.2022	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.04.2022 В течение года	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		

Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	До 30.04.2022 В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 22.04.2022	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль- август	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		

