

Башкортостан Республикаһы
Мәғариф министрлығы
Мәсетле районы
муниципаль районы хаҡимиәтенен
мәғариф бүлеге
Йонос ауылы урта дейәм
белем биреү мәктәбе
муниципаль бюджет дейәм
белем биреү учреждениһы



Министерство образования
Республики Башкортостан
отдел образования
Администрации муниципального района
Мечетлинский район
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа
деревни Юнусово

452563 Йонос ауылы

ИНН 0236002930
тел. 2-86-40

452563 д. Юнусово

ПРИКАЗ
по МОБУ СОШ д.Юнусово

01 сентября 2023 г.

№ 78

О назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим обучающихся МОБУ СОШ д.Юнусово

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся сроком на три года заместителя директора по ВР Ахкямову А.Р.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся:
- выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



М.Г.Фаттахова

**Перечень обязанностей ответственного за организацию питания
МОБУ СОШ д.Юнусово МР Мечетлинский район РБ**

1. Организовать предоставление питания обучающимся:
 - принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - готовить и представлять на подпись директору договоры на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы; выдавать подписанный второй экземпляр родителям (законным представителям);
 - собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;
 - ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
 - согласовывать совместно с работниками, назначенными директором школы, основное (организованное) меню, ежедневное меню;
 - согласовывать основное (организованное) меню, ежедневное меню с директором и размещать их в установленном месте.
2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:
 - вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
 - осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
3. Вести просветительскую работу:
 - оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
 - обновлять материалы информационного стенда по питанию;
 - готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
 - координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания.
4. Контролировать качество пищевой продукции:
 - следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
 - проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносить предложения по улучшению организации питания;
 - вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

5. Осуществлять контрольные функции:

- вести документацию по организации питания;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно по каждой возрастной категории;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала.