

Башкортостан Республиканы
Мәгариф министрлыгы
Мәсетле районы
муниципаль районы хакимиәтенен
мәгариф бүлеге
Йонос ауылды урта дәйәм
белем биреү мәктәбе
муниципаль бюджет дәйәм
белем биреү учреждениеһы



Министерство образования
Республики Башкортостан
отдел образования
Администрации муниципального района
Мечетлинский район
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа
деревни Юнусово

452563 Йонос ауылы

ИНН 0236002930
тел. 2-86-40

452563 д. Юнусово

от 10 декабря 2025 года

Приказ № 121

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ СОШ д.Юнусово МР Мечетлинский район Республики Башкортостан в 2026 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08 декабря 2024 года, Приказа МКУ «Мечетлинский отдел образования РБ» № 985 от 09.12.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к ГИА в 2026 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР А.В.Хаерзамановой проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в дорожной карте подготовки МОБУ СОШ д.Юнусово к ГИА в 2026 году.
3. Работникам МОБУ СОШ д.Юнусово выполнить мероприятия по подготовке к ГИА в сроки, указанные в дорожной карте подготовки к ГИА в 2026 году.
4. Заместителю директора по УВР Хаерзамановой А.В. разместить дорожную карту подготовки к ГИА в 2026 году на информационном стенде.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Q1
М.Г.Фаттахова
Хаерзаманова А.В.

С приказом ознакомлен(ы):

Приложение
к приказу № 121
от 10.12.2025 г

План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ СОШ д.Юнусово Мечетлинского района в 2025-2026 учебном году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
I. Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее-ГИА)			
1.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА- 2026 в 2025-2026 учебном году на основе методических материалов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Январь-март 2026 года	Директор Заместитель директора по УВР
2.	Подготовка школьных нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР Мечетлинский район РБ в 2026 году	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с региональными и федеральными нормативными актами	По необходимости	Директор Заместитель директора по УВР
II. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Проведение организационных совещаний в школе по вопросам проведения ГИА	Декабрь 2025-июль 2026 года	Директор Заместитель директора по УВР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году из числа: 1) выпускников ОО текущего учебного года; 2) обучающихся и выпускников СПО; 3) выпускников прошлых лет; 4) лиц, не прошедших ГИА; 5) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 22 января 2026 года-ГИА-9 До 01.02.2026 года ГИА-11	Директор Заместитель директора по УВР, Классный руководитель

3.	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - РИС):		
	1. Назначение лиц, ответственных за: - подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации в РЦПИ;	Ноябрь 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР
	2. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС в соответствии с Правилами 3. Консультирование работников ОО, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС ГИА	постоянно	Директор школы
4.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ПАО «Башинформсвязь», ГБУЗ ЦРБ с.Большеустьикинское, ОМВД России в Мечетлинском районе РБ	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:		Директор Заместитель директора по УВР
	Подготовка и направление информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном районе Мечетлинский район.	до 31 января 2026 года	
	Опубликование на официальном сайте школы информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроках проведения, местах подачи заявлений, порядка информирования о результатах итогового собеседования.	до 25 декабря 2025 года	
	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в МОБУ СОШ д.Юнусово МР Мечетлинский район РБ в соответствии с установленным порядком его проведения	11 февраля 2026 года, 11 марта 2026 года, 20 апреля 2026 года	
6.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ», в том числе: - в тренировочном экзамене по информатике и ИКТ в компьютерной форме;	В сроки, установленные Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ»	Директор Заместитель директора по УВР
	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ)		
	1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	до апреля 2026 года	Директор Заместитель директора по УВР
7.	1) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА;	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР

	2) разработка памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ	Февраль - март 2026 года	Заместитель директора по УВР
Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА			
8.	Прием и регистрация заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	Не позднее, чем за две недели до даты экзамена	Директор Заместитель директора по УВР
9.	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	постоянно	Директор Заместитель директора по УВР Классный руководитель

III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Реализация Плана мероприятий, направленных на поддержку школ со стабильно низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных условиях	Дорожная карта, приказ МОиН РБ	Директор Заместитель директора по УВР
2.	Организация и проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам	Декабрь 2025года -март 2026 года	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Организация и проведение тренировочных мероприятий, апробации процедур проведения экзаменов, по ранее неиспользованным технологиям	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
4.	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году, в том числе: заседания ШМО, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, районные семинары	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
5.	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2026 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9; - выявление типичных затруднений участников ГИА по учебным предметам	Январь-март 2026 года	Директор Заместитель директора по УВР

6.	Участие в мероприятиях по повышению качества преподавания учебных предметов на муниципальном уровне	По отдельному графику	Директор
7.	Анализ статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА МР Мечетлинский район (ссылки на статистико-аналитические отчеты ГИА-11 (https://rcoi02.ru/sao11) и ГИА-9 (https://rcoi02.ru/sao9/))	Ноябрь-декабрь 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР

IV. Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ

1.	Участие в онлайн-консультациях для обучающихся с лучшими педагогами муниципалитета по всем учебным предметам (на основе анализа статистического отчета по итогам ОГЭ и ЕГЭ 2025 года)	Февраль- Март 2026года	Директор Заместитель директора по УВР
----	---	------------------------	--

V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):		
	Участие в районных родительских собраний, встречах с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	По отдельному графику	Директор Заместитель директора по УВР Классный руководитель
2.	Ведение раздела «ОГЭ и ЕГЭ» на официальном сайте школы	постоянно	Учитель информатики
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
4.	Оформление информационного стенда в школе по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году, размещение соответствующей информации на сайте МОБУ СОШ д.Юнусово	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР

5.	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: <ul style="list-style-type: none"> - местах и сроках проведения итогового собеседования; - порядке проведения итогового собеседования по русскому языку; - ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования; - результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами; - времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий 	В соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку	Директор Заместитель директора по УВР
----	---	--	--

IX. Контроль за организацией и проведением ГИА

1.	Проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
2.	Организация работы по выявлению участников «Группы риска»	В период проведения ГИА	Директор Заместитель директора по УВР предметники

X. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году

1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11	Август-сентябрь 2026 года	Директор Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, конференциях,	Август-сентябрь 2026 года	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Участие в районных совещаниях по итогам ГИА-2026 с участием директоров и заместителей директоров по УВР	По отдельному графику	Директор Заместитель директора по УВР