БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
МӘСЕТЛЕ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ ҠАҘНА
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
452550, Оло Ыҡтамаҡ ауылы, Ленин урамы, 29/2
Тел./факс 2-02-54; mechruno@bashnet.ru
ОГРН 106022000044

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЧЕТЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452550 с. Большеустьикинское, ул. Ленина, 29/2
Тел./факс 2-02-54; mechruno@bashnet.ru
ИНН 0236004479 ОКПО 02119892

Б О Й Р О К **№ 258** **П Р И К А З**
08.09.2026 **08.09.2026**

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (с последующими изменениями) приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 31 августа 2026 года № 1094 «Об обеспечении организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году», Соглашением между Министерством просвещения Республики Башкортостан и Образовательным фондом «Талант и успех» от 23 августа 2024 года № 08/24-7286/СС «О сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - ШЭ ВсОШ) в 2026-2027 учебном году в срок **с 21 сентября по 23 октября 2026 года**:

по 6 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика (профили: «искусственный интеллект», «программирование», «информационная безопасность», «робототехника»), математика, физика, химия) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - платформа «Сириус. Курсы»);

по 4 общеобразовательным предметам (искусство (мировая художественная культура), основы безопасности и защиты Родины, экология, экономика) на платформе «Сириус. Курсы» по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Республики Башкортостан (далее – РПМК), в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и

муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году.

по 14 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский), история, литература, обществознание, право, русский язык, труд (технология) (профили: «техника, технологии и техническое творчество», «культура дома, дизайн и технологии»), физическая культура) по заданиям, разработанным РПМК, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году.

2. Утвердить график проведения ШЭ ВсОШ в муниципальном районе Мечетлинский район Республике Башкортостан в 2026-2027 учебном году согласно приложению.

3. Муниципальной методической службе обеспечить:

3.1. организационно-методическое сопровождение ШЭ ВсОШ;

3.2. работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения ШЭ ВсОШ;

3.3. рассылку олимпиадных заданий ШЭ ВсОШ, критериев оценивания в условиях информационной безопасности в день проведения ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

3.4. мониторинг организации и результатов ШЭ ВсОШ;

3.5. подготовку аналитического отчета по итогам ШЭ ВсОШ в Министерство образования и науки Республики Башкортостан **до 5 ноября 2026г.**

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. сформировать в срок до 15 сентября 2025 года оргкомитет ШЭ ВсОШ и утвердить его состав;

4.2. обеспечить назначение ответственных лиц на уровне общеобразовательных организаций (школьных координаторов) для получения индивидуальных кодов участников ШЭ ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы» и передачи их участникам ШЭ ВсОШ, получения окончательных результатов и подготовки итогового протокола;

4.3. провести ШЭ ВсОШ в аудиториях общеобразовательных организаций в соответствии с утвержденной организационно-технологической моделью проведения ШЭ ВсОШ (далее - ОТМ ШЭ ВсОШ), требованиями к проведению ШЭ ВсОШ, разработанными РПМК;

4.4. провести ШЭ ВсОШ по 10 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика (профили: «искусственный интеллект», «программирование», «информационная безопасность», «робототехника»), математика, физика, химия, искусство (мировая художественная культура), основы безопасности и защиты Родины, экология, экономика) с использованием платформы «Сириус. Курсы» в установленные сроки согласно приложению и в соответствии с требованиями к организации и проведению ШЭ ВсОШ, разработанными Образовательным Фондом «Талант и успех», РПМК;

4.5. обеспечить участникам доступ к заданиям ШЭ ВсОШ на платформе «Сириус.

Курсы» в день проведения олимпиады, к заданиям ШЭ ВсОШ по математике, биологии в течение двух дней проведения ШЭ ВсОШ по математике, биологии, в установленные сроки согласно приложению и в соответствии с требованиями к организации и проведению ШЭ ВсОШ, разработанными Образовательным Фондом «Талант и успех»;

4.6. провести ШЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам, русский язык, литература, право, обществознание, история, география, физическая культура, английский язык, труд (технология) (профили: «техника, технологии и техническое творчество», «культура дома, дизайн и технологии»), очно по заданиям, разработанным РПМК, в установленные сроки согласно приложению и в соответствии с требованиями к организации и проведению ШЭ ВсОШ, разработанными РПМК;

4.7. обеспечить проведение ШЭ ВсОШ в соответствии с Порядком, выполнение нормативных документов Министерства просвещения Республики Башкортостан по организации и проведению ШЭ ВсОШ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

4.8. обеспечить работу организаторов ШЭ ВсОШ, соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий, критериев оценивания олимпиадных заданий;

4.9. определить квоту победителей и призеров ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

4.10. установить в срок до 27 октября 2026 года количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников с учетом рекомендаций Образовательного Фонда «Талант и успех», РПМК;

4.11. представить в срок до 17 сентября 2026 года в ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» ОТМ ШЭ ВсОШ, утвержденную руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и в соответствии с рекомендациями по структуре ОТМ ШЭ ВсОШ, разработанными ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора»;

4.12. сформировать в срок до 06 сентября 2026 года апелляционные комиссии ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и утвердить их составы;

4.13. сформировать в срок до 06 сентября 2026 года жюри ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и утвердить их составы;

4.14. обеспечить информирование руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах проведения ШЭ ВсОШ;

4.15. обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ ВсОШ, об

ознакомлении с Порядком, о согласии на публикацию олимпиадных работ, в том числе в сети Интернет;

4.16. обеспечить утверждение итоговых результатов ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикацию их на своем официальном сайте в сети Интернет в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров каждого общеобразовательного предмета;

4.17. обеспечить награждение победителей и призеров ШЭ ВсОШ;

4.18. обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения ШЭ ВсОШ;

4.19. обеспечить создание специальных условий, в случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе беспрепятственный доступ в место проведения олимпиады, наличие пандусов, специальных кресел и других приспособлений, присутствие ассистентов;

4.20. сформировать пакет документов общественного наблюдателя (заявление гражданина на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя с указанием места проведения ШЭ ВсОШ, даты присутствия в месте проведения ШЭ ВсОШ, удостоверение общественного наблюдателя), списочный состав общественных наблюдателей для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;

4.21. установить соответствующими распорядительными документами персональную ответственность членов оргкомитетов, жюри и апелляционных комиссий за соблюдение Порядка, принципов академической честности и обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

4.22 предоставить в муниципальную методическую службу **до 5 ноября 2025** года сводный отчет об итогах проведения ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с формами отчета.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую методическим кабинетом Ахунову Н.В.

И.о. начальника Л.В.Фахретдинов

Ямалединова И.Р. методист, 8(34770)2-03-96

Утверждаю:
И. о. начальника МКУ
«Мечетлинский отдел образования РБ»
_____ Л.В.Фахретдинов
Приказ от 08.09.2026 №258

Организационно - технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году на территории муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основа безопасности и защиты Родины; математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВсОШ) в 2026-2027 учебном году в Мечетлинском районе проводится с 21 сентября по 24 октября 2026 года:

- по 6 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика (профили: «искусственный интеллект», «программирование», «информационная безопасность», «робототехника»), математика, физика, химия) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - платформа «Сириус. Курсы»);
- по 4 общеобразовательным предметам (искусство (мировая художественная культура), основы безопасности и защиты Родины, экология, экономика) на платформе «Сириус. Курсы» по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Республики Башкортостан (далее – РПМК), в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного

и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году;

- по 14 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), история, литература, обществознание, право, русский язык, труд (технология) (профили: «техника, технологии и техническое творчество», «культура дома, дизайн и технологии»), физическая культура) по заданиям, разработанным РПМК, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году.

1.3.Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно);

1.4. Организаторы школьного и муниципального этапа - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - РОО).

1.5. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав нормативным актом.

1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Мечетлинского района (далее - участники).

1.7. Школьный этап олимпиады проводится по 19 предметам для обучающихся 5-11 классов и по русскому языку и математике - для обучающихся 4-х классов.

1.8. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7-11 классов.

1.9. Регионально предметно - методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий (далее - ЦПМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

1.10. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

Региональные предметно - методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального

этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады, входят в состав апелляционных комиссий по предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

2. Функции организатора школьного этапа олимпиады

Организатор школьного этапа олимпиады:

2.1 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.2 Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.3 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов, (приложение № 1 к модели);

2.4 Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально - технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.5 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.6 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.7 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.8 Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.9 В срок не позднее 5 ноября утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

3.1 Определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными министерством.

3.2 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

3.3 Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей РОО, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно - педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.4 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1 к модели).

3.5 Определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады, перечень материально - технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа.

3.6 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 3 человек.

3.7 В срок не позднее 25 декабря утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием сведений об участниках;

3.8 Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

3.9 Предоставляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.10 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

3.11 Предоставляет в министерство запрашиваемые материалы для проведения перепроверки выполненных заданий в целях обеспечения

объективного оценивания и достоверности результатов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.12 Подводит итоги муниципального этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмет}':

- общее количество победителей и призеров не должно превышать 25 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету;
- победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов. Максимально возможные баллы определяются региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада;
- все участники муниципального этапа олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов, признаются победителями;
- в случае, когда ни один из участников муниципального этапа олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры;
- призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие необходимый проходной балл в пределах квоты, установленной организатором;
- победителями муниципального этапа, признаются участники набравшие наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов.

3.13 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколы апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

4. Функции жюри

4.1. Жюри всех этапов олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно - технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по

соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

5. Функции организаторов в аудиториях

5.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

5.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

5.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;
- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;
- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

5.4. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

5.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

- следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;
- при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им па рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;
- сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о

необходимости перенести ответы в листы ответов;

- сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

5.6.Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;

- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

6. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

6.1 . Образовательные организации назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации.

6.2. Предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПиН к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

6.3.Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

6.4. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

7. Порядок проверки олимпиадных заданий

7.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

7.2 Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

- все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

7.3 Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

7.4 Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

7.5 Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

7.6 Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

7.7 После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

8. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

8.1 После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

8.2 Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

8.3 Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

8.4 Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

9. Порядок проведения апелляции

9.1 Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

9.2 Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

9.3 Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ (приложение № 2 к модели).

9.4 Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

9.5 При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без era участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

9.6 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

9.7 Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

9.8 Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

9.9 По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

9.10 На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 3) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.11 Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.

10. Участники муниципального этапа Олимпиады

10.1. Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).

10.2. Участнику олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;
- выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

10.3. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

10.4. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

10.5. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.6. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.

ВСОШ

ВСЕРОССИЙСКАЯ



В оргкомитет школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
_____
_____

Заявление
на участие учащегося во всероссийской олимпиаде школьников
в 2026 – 2027 учебном году

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную)

_____
фамилия, имя, отчество

обучающего(ую)ся_____ класса_____

_____
наименование общеобразовательной организации

к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году по следующим предметам:

_____
_____
_____

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» ознакомлен(а) _____.

подпись

Дата_____



